

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো

পরিশিষ্ট ক

২০২০-২০২১ এর ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নাম: বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান শিক্ষক কর্মচারী কল্যাণ ট্রাস্ট, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	০৬	সচিব, ট্রাস্টি বোর্ড	০৪	লক্ষ্যমাত্রা			১টি				
						অর্জন			১টি				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	১০০%	সচিব, ট্রাস্টি বোর্ড	০৪	লক্ষ্যমাত্রা			১০০%				
						অর্জন			৬০%				
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	০৪	সচিব, ট্রাস্টি বোর্ড	০২	লক্ষ্যমাত্রা			১টি				
						অর্জন			১টি				
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	১০০%	সচিব, ট্রাস্টি বোর্ড	০২	লক্ষ্যমাত্রা			১০০%				
						অর্জন			৮০%				
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	০৪	সচিব, ট্রাস্টি বোর্ড	০৩	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	০৪	সচিব, ট্রাস্টি বোর্ড	০৩	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১	প্রয়োজ্য নহে					লক্ষ্যমাত্রা							মন্ত্রণালয়ের নির্দেশিকা
						অর্জন							
৩.২	প্রয়োজ্য নহে					লক্ষ্যমাত্রা							মোটাবেক শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন করার হয় বিধায়। এই দপ্তরের জন্য
						অর্জন							
৩.৩	প্রয়োজ্য নহে					লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							


কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান#	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<p>৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮</p> <p>৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ</p> <p>৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ</p> <p>৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ</p> <p>৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ</p> <p>৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ</p>													
<p>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬</p> <p>৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ</p> <p>৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ</p>													
<p>৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৬</p> <p>৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন</p> <p>৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ</p> <p>৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ</p>													
													আলাদা নীতিমালা প্রণয়নের প্রয়োজন হয় না।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের সীমান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন						অর্জন			-				
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিদর্শন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিদর্শন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক ও সহকারী প্রোগ্রামার	৩	লক্ষ্যমাত্রা			-				
						অর্জন			-				
৭.২ ই-টেডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	১০০%	সচিব, ট্রাস্টি বোর্ড	৪	লক্ষ্যমাত্রা			-				
						অর্জন			-				
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	৩০/০৯ /২০২০	সচিব, ট্রাস্টি বোর্ড	৩	লক্ষ্যমাত্রা			১০০%				
						অর্জন			১০০%				
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	-	-	লক্ষ্যমাত্রা			-				
						অর্জন			-				
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	-	-	লক্ষ্যমাত্রা			-				
						অর্জন			-				
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	১০০%	তথ্য ও প্রশাসনিক কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা			-				
						অর্জন			-				
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	১০০%	তথ্য ও প্রশাসনিক কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা			-				
						অর্জন			-				
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	২	উপপরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা			১০০%				
						অর্জন			১০০%				
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ অনলাইনের মাধ্যমে সেবাগ্রহীতার আবেদন গ্রহণ	কল্যাণ সুবিধার আবেদন	৩	১০০%	সহকারী প্রোগ্রামার	৩	লক্ষ্যমাত্রা			১০০%				
						অর্জন			১০০%				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯.২ অনলাইনে প্রাপ্ত কল্যাণ সুবিধা প্রদান	বিএফটিএন	৩	১০০%	সহকারী প্রোগ্রামার	৩	লক্ষ্যমাত্রা			১০০%				
						অর্জন			১০০%				
৯.৩ সেবা সহজীকরণ	কল্যাণ সুবিধা প্রদান	৩	১০০%	উপপরিচালক	৩	লক্ষ্যমাত্রা			১০০%				
						অর্জন			১০০%				
৯.৪ ই-মেইল, টেলিফোন ও এসএমএস এর মাধ্যমে তথ্য ও সেবা প্রদান	সেবা প্রদান	৩	১০০%	তথ্য ও প্রশাসনিক কর্মকর্তা	৩	লক্ষ্যমাত্রা			১০০%				
						অর্জন			১০০%				
৯.৫ ডিজিটাল হাজিরা	কর্মকর্তা কর্মচারীদের উপস্থিতি	৩	১০০%	তথ্য ও প্রশাসনিক কর্মকর্তা	৩	লক্ষ্যমাত্রা			১০০%				
						অর্জন			১০০%				
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	৩১/১২/ ২০২০	সচিব, ট্রাস্টি বোর্ড	৩	লক্ষ্যমাত্রা			—				
						অর্জন			—				
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	০২ ও ৩১/১২/ ২০২০	উপপরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা			১০০%				
						অর্জন			১০০%				
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	৫ লক্ষ টাকা	সচিব, ট্রাস্টি বোর্ড	৩	লক্ষ্যমাত্রা			—				
						অর্জন			—				
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	৩০/০৮ /২০২০	সহকারী প্রোগ্রামার	২	লক্ষ্যমাত্রা			১০০%				
						অর্জন			১০০%				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	৩০/০৮/২০২০	সহকারী প্রোগ্রামার	২	লক্ষ্যমাত্রা			১০০%				
						অর্জন			১০০%				
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা			-				
						অর্জন			-				

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


 ২৭/০৮/২০২১
 মোঃ আবুল বাশার
 উপ পরিচালক
 বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান শিক্ষক কর্তৃক ক্যান্টনমেন্ট
 মাসিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা হস্তশিল্প