

সংযোজনী ৪:

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

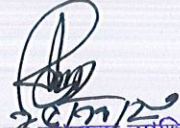
দপ্তর/সংস্থার নাম: বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান শিক্ষক কর্মচারী কল্যাণ ট্রাস্ট-এর মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়।

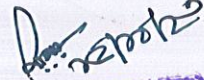
১ম ত্রৈমাসিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য | |
|---|-------------------------------------|------------|----------------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|------------|---------|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | | মোট অর্জন |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ৪ | সংখ্যা | উপ-পরিচালক | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | ২৩/৮/২৩ সভা হয়েছে |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৬ | % | | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | | সিদ্ধান্ত ১০০% বাস্তবায়িত |
| ১.৩ সূশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | উপ-পরিচালক | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ১০০ | | ২৭/০৯/২৩ সভা হয়েছে |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | সচিব, কল্যাণ ট্রাস্ট | ১ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | ১৪ | - | | | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডভুক্ত একেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ২ | সংখ্যা ও তারিখ | তথ্য ও প্রশাসনিক কর্মকর্তা | ২ ৩১/১২/২০২৩ ৩০/০৬/২০২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | | ৩১/১২/২৩ | | ৩০/০৬/২৪ | | | |
| ১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রায়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান। | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৪ | তারিখ | - | | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | | | আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় নেই। |
| ২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন..... | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | সচিব | ৩১/০৭/২০২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১/০৭/২২ | - | - | - | | | |
| ২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের) | ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ২ | % | সচিব | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫% | ২৫% | ২৫% | ২৫% | | | রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেট এর অন্তর্ভুক্ত নয় |
| ২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন | বাজেট বাস্তবায়িত | ৩ | সংখ্যা | সচিব | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫% | ২৫% | ২৫% | ২৫% | | | |
| ২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ৩ | সংখ্যা | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | | | প্রকল্প নেই |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ | | | | | | মন্তব্য | |
|---|--|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|--------------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ৫ | তারিখ | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | - | - | - |
| ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | | ৩ | - | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | - | - | সরকারি যানবাহন নেই |
| ৩.২ সেবা গ্রহীতাদের সাথে মতবিনিময় | মতবিনিময় সভা | ৫ | সংখ্যা | উপ-পরিচালক | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | | ১ | ১ | | | | |
| ৩.৩ দপ্তরের জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সমন্বয়ে সভা আয়োজন | আয়োজিত সভা | ৫ | সংখ্যা | উপ-পরিচালক | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| ৩.৪ স্টক রেজিস্টারের ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | ৫ | সংখ্যা | উপ-পরিচালক | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১ | | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০ | | | | | | |

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


 মোহাম্মদ আবদুল আজিজ
 সহকারি প্রোগ্রামার
 বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান শিক্ষক কর্মচারী কল্যাণ ট্রাস্ট
 শিক্ষা মন্ত্রণালয়


 (মোঃ আবুল বাশার)
 উপ পরিচালক
 শিক্ষক কর্মচারী কল্যাণ ট্রাস্ট
 শিক্ষা মন্ত্রণালয়