



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সচিব, বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান শিক্ষক ও কর্মচারী কল্যাণ ট্রাস্ট

এবং

সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪



## সূচিপত্র

|   |    |
|---|----|
| দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....   | ৩  |
| প্রস্তাবনা .....  | ৪  |
| সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ..... | ৫  |
| সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....                          | ৬  |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....  | ৭  |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....   | ১১ |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....  | ১২ |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....                                       | ১৩ |
| সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....              | ১৪ |



**দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
**(Overview of the Performance of the Department/Organization)**

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

মাননীয় প্রধানমন্ত্রী ৬ মার্চ, ২০১২ সালে ডিজিটাল সেবার উদ্বোধন করেন এবং ২১/০৫/২০১৭ খ্রিস্টাব্দ তারিখ হতে অনলাইন ব্যবস্থায় শিক্ষকদের নিজস্ব ব্যাংক হিসাব নম্বরে BEFTN মাধ্যমে কল্যাণ সুবিধা প্রদান করা হয়। এরই ধারাবাহিকতায় শিক্ষক কর্মচারীদের অনলাইনে আবেদন গ্রহণ কার্যক্রম শুরু হয়।

সাম্প্রতিক সময়ে নতুন জাতীয়বেতন স্কেল-২০১৫ মোতাবেক কল্যাণ সুবিধা প্রদান কার্যকর করা ছিল বড় ধরনের চ্যালেঞ্জ, জনবল সংকট, অর্থ সংকট, স্থান সংকুলান থাকা সত্ত্বেও জাতীয় বেতনস্কেল-২০১৫ মোতাবেক কল্যাণ সুবিধা প্রদান করা সম্ভব হয়েছে। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশে অর্থ মন্ত্রণালয় থেকে ৩২৫ কোটি টাকা এবং প্রধানমন্ত্রীর কল্যাণ তহবিল থেকে ৩৫ কোটি টাকাসহ ৩৬০ কোটি বিশেষ বরাদ্দ প্রদান করা হয়। করোনা মহামারী সত্ত্বেও গত ৩ (তিন) বছরে ৩১ হাজার ৮ শত ৮৬ জন শিক্ষক কর্মচারীগণকে ১ হাজার ৩৮০ কোটি ৯৪ লক্ষ ৫৭ হাজার ৫৪১ টাকা কল্যাণ সুবিধা প্রদান সম্ভব হয়েছে।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

ফাড সংকটই প্রধান সমস্যা : এই সমস্যা নিরসনে এপ্রিল ২০১৯ খ্রিঃ হতে শিক্ষক কর্মচারীদের ২% চাঁদা কর্তনের পরিবর্তে ৪% কর্তন করা হচ্ছে।

স্থান ও জনবল সংকট : জমি ক্রয় ও ভবন নির্মাণ, জনবল কাঠামো অনুমোদন আবশ্যিক।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

- \*আর্থিক সমস্যা সমাধান ও অবসর গ্রহণের পর খুব দ্রুত কল্যাণ সুবিধা প্রদান।
- \*নিজস্ব ভবন নির্মাণ করা।
- \*শিক্ষা কমপ্লেক্স নির্মাণ করা।
- \*হাসপাতাল নির্মাণ করা।

**২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

- অনলাইনে প্রাপ্ত আবেদনের প্রেক্ষিতে ১১০০০ অবসরপ্রাপ্ত এমপিওভুক্ত শিক্ষক-কর্মচারীকে অডিট কার্যক্রম সম্পন্নকরণ;
- BEFTN এর মাধ্যমে ১০০০০ অবসরপ্রাপ্ত এমপিওভুক্ত শিক্ষক-কর্মচারীকে কল্যাণ সুবিধা প্রদান;
- অবসরপ্রাপ্ত, প্রয়াত ও পদত্যাগকৃত এমপিওভুক্ত ১১০০০ শিক্ষক-কর্মচারীর নিকট হতে অনলাইন আবেদন গ্রহণ;
- এমপিওভুক্ত ৮০০ শিক্ষক-কর্মচারীর অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ।



## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সচিব, বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান শিক্ষক ও কর্মচারী কল্যাণ ট্রাস্ট

এবং

সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২৬ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:



## সেকশন ১

### দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

এমপিওভুক্ত অবসরপ্রাপ্ত শিক্ষক কর্মচারীদের কল্যাণ সুবিধা প্রদান।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

অনলাইন ব্যবস্থাপনায় এমপিওভুক্ত অবসরপ্রাপ্ত শিক্ষক কর্মচারীদের দ্রুত কল্যাণ সুবিধা প্রদান।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সংশ্লিষ্ট শিক্ষক কর্মচারীদের নিকট BEFTN এর মাধ্যমে কল্যাণ সুবিধা প্রেরণ।
২. অডিট কার্যক্রম সম্পন্নকরণ।
৩. অনলাইনে আবেদন গ্রহণ
৪. আবেদনসমূহের অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করণ।

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. এমপিওভুক্ত অবসরপ্রাপ্ত, প্রয়াত, পদত্যাগকারী ও আত্মীকৃত শিক্ষক কর্মচারীদের কল্যাণ সুবিধা প্রদান।
২. অটোমেশন বাস্তবায়ন করে অনলাইন পদ্ধতির আওতায় কল্যাণ সুবিধা প্রদানের সুযোগ সৃষ্টি।
৩. কল্যাণ ট্রাস্টে নিয়োজিত সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের আইসিটি প্রশিক্ষণ প্রদান।
৪. দক্ষ জনবল তৈরি।
৫. অনলাইনে অডিট আপত্তির জবাব প্রেরণ ও নিষ্পত্তিকরণ।



সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

| ফলাফল/প্রভাব  | কার্যসম্পাদন সূচকসমূহ  | একক    | প্রকৃত অর্জন<br>২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন*<br>২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা<br>২০২৩-২৪ | প্রক্ষেপণ |           |           | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের<br>ক্ষেত্রে সৌখ্যভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের<br>নাম | উপাত্তসূত্র |
|---|--|--------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|-----------|-----------|-----------|--|-------------|
|   |  |        |                         |                          |                         | ২০২৪-২০২৫ | ২০২৫-২০২৬ | ২০২৬-২০২৭ |  |             |
| অনলাইনে আবেদন গ্রহণ   | শিক্ষক কর্মচারীদের নিটক হতে<br>অনলাইনে প্রাপ্ত আবেদনসমূহ গ্রহণ | সংখ্যা | ১২৭৫০                   |                          | ১১০০০                   | ১১৫০০     | ১২০০০     |           | এমপিওভুক্ত শিক্ষক<br>কর্মচারীগণ  |             |
| আবেদন অডিট সম্পন্ন করণ                                      | অডিট সম্পন্ন করণ   | সংখ্যা | ১২৩১৭                   |                          | ১১০০০                   | ১১৫০০     | ১২৭০০     |           | ডাটাবেস  |             |
| কল্যাণ সুবিধার অর্থ প্রেরণ                                  | কল্যাণ সুবিধার অর্থ প্রেরণ                                     | সংখ্যা | ১২৪০৪                   |                          | ১০০০০                   | ১১৫০০     | ১১৬৫০     |           | অডিট নিশ্চিতকৃত  |             |
| শিক্ষক কর্মচারীদের আবেদনসমূহের<br>অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করণ | আবেদনের অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করণ                              | সংখ্যা | ১০৭৬                    |                          | ৮০০                     | ৮৫০       | ৯০০       |           | অডিটকৃত আবেদন  |             |

\*সাময়িক (provisional) তথ্য



সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

মুদ্রিত তারিখের সময়: মঙ্গলবার, মে ০৫, ২০২০ ১১:০৯

পৃষ্ঠা: ৭

মুদ্রণ তারিখ: বুধসপ্তাহের, জুন ২২, ২০২০



| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র  | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক  | গণনা পদ্ধতি  | একক     | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারক ২০২৩-২৪ |           |       |          |                   |       | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ |
|--|-----------------------------|-----------|---|--|---------|------------------------|----------------------|-----------------------|-------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|-------|---------------------|---------------------|
|  |                             |           |   |  |         |                        |                      |                       | অসাধারণ                       | অতি উত্তম | উত্তম | চমৎচ মান | চমৎচ মানের নিম্নে |       |                     |                     |
| [২] সংশ্লিষ্ট শিক্ষক কর্মচারীদের নিকট BEFTN এর মাধ্যমে কল্যাণ সুবিধা প্রেরণ। | ২৫                          |           | [২.১] অনলাইনে প্রাপ্ত এমপিও ভুক্ত শিক্ষক-কর্মচারীদের আবেদনসমূহ অডিট কার্যক্রম সম্পন্নোর পর হিসাবকৃত অর্থ BEFTN এর মাধ্যমে অবসরপ্রাপ্ত এমপিওভুক্ত শিক্ষক কর্মচারীদের ব্যাংক হিসাব নথরে প্রেরণ করা। | [২.১.২] পবিত্র হজ্ব ও তীর্থযাত্রীদের অগ্রাধিকারভিত্তিতে কল্যাণ সুবিধা প্রেরণ | সমাষ্টি | সংখ্যা                 | ১৫                   | ১২৪০৪                 | ১০০%                          | ২০%       | ৮০%   | ৯০%      | ৬০%               | ১০৫০০ | ১১০০০               |                     |
|  |                             |           |   |  |         |                        |                      |                       | ৮০%                           | ২০%       | ৮০%   | ৯০%      | ৬০%               | ১০৫০০ | ১১০০০               |                     |
| [২] অডিট কার্যক্রম সম্পন্নকরণ।   | ২৫                          |           | [২.১] অবসরপ্রাপ্ত, প্রয়াত ও পদত্যাগকৃত এমপিওভুক্ত শিক্ষক-কর্মচারীদের নিকট হতে প্রাপ্ত আবেদনের অডিট সম্পন্ন করণ   | [২.১.১] অডিট কার্যক্রম সম্পন্নকরণ  | সমাষ্টি | সংখ্যা                 | ২৫                   | ১২৩১৭                 | ১১০০০                         | ১০০০০     | ২০০০০ | ৮০০০     | ৯০০০              | ১১৫০০ | ১২০০০               |                     |
| [৩] অনলাইনে আবেদন গ্রহণ  | ১০                          |           | [৩.১] শিক্ষক-কর্মচারীদের নিকট হতে অনলাইনে প্রাপ্ত আবেদনসমূহ গ্রহণ   | [৩.১.১] গ্রহণকৃত আবেদন   | সমাষ্টি | সংখ্যা                 | ১০                   | ১২৭৫০                 | ১১০০০                         | ১০০০০     | ২০০০০ | ৮০০০     | ৯০০০              | ১১৫০০ | ১২০০০               |                     |
| [৪] আবেদনসমূহের অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করণ।                                   | ১০                          |           | [৪.১] এমপিওভুক্ত শিক্ষক-কর্মচারীদের অনলাইনে আবেদনে ত্রুটি থাকার ফলে অডিট আপত্তি হওয়ায় পরবর্তীতে ডকুমেন্ট প্রাপ্তি সাপেক্ষে তা নিষ্পত্তিকরণ  | [৪.১.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন   | সমাষ্টি | সংখ্যা                 | ১০                   | ১০৭৬                  | ৮০০                           | ৭৫০       | ৭০০   | ৬৫০      | ৬০০               | ৮৫০   | ৯০০                 |                     |



| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন | প্রকৃত অর্জন* | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২৪ |           |       |          |                   | প্রক্ষেপণ | প্রক্ষেপণ |
|-----------------------|-----------------------------|-----------|------------------|-------------|-----|------------------------|--------------|---------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|-----------|-----------|
|                       |                             |           |                  |             |     |                        |              |               | অসাধারণ                        | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |           |           |
|                       |                             |           |                  |             |     |                        |              |               | ১০০%                           | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%               | ২০২৪-২০২৫ | ২০২৫-২০২৬ |

| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র                |    |   |  |  |  |  |  |   |   |   |   |              |               |    |    |
|---|----|---|--|--|--|--|--|---|---|---|---|--------------|---------------|----|----|
| [১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০ | [১.১] শূন্যতার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উচ্চবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৩] অতিমোপ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.১.১] শূন্যতার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | [১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উচ্চবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | [১.৩.১] অতিমোপ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | [১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | [১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | ১০ |
|   |    | ক্রমপঞ্জিভূত                            | প্রাপ্ত নম্বর  | ক্রমপঞ্জিভূত                                   | প্রাপ্ত নম্বর  | ক্রমপঞ্জিভূত                               | প্রাপ্ত নম্বর                              | ০   | ০   |   |   |              |               |    |    |
|   |    |   |  |  |  |  |  |   |   |   |   |              |               |    |    |

\*সাময়িক (provisional) তথ্য



আমি, সচিব, বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান শিক্ষক ও কর্মচারী কল্যাণ ট্রাস্ট, সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় হিসাবে সচিব, বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান শিক্ষক ও কর্মচারী কল্যাণ ট্রাস্ট-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

সচিব  
বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান শিক্ষক ও কর্মচারী  
কল্যাণ ট্রাস্ট

২২.০৬.২০২৬

তারিখ

সচিব  
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়

২৬.০৬.২০২৬

তারিখ



## সংযোজনী-১

| ক্রমিক<br>নম্বর | শব্দসংক্ষেপ<br>(Acronyms) | বিবরণ   |
|-----------------|---------------------------|---|
| ১               | BEFTN                     | Bangladesh Electronic Funds Transfer Network                              |
| ২               | MPO                       | Monthly Pay Order   |
| ৩               | NGTE-Welfare trust        | Non Government Educational Institution Teachers<br>Employee Welfare Trust |



সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ   | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ,<br>অধিশাখা, শাখা | সক্ষমাত্রা অর্জনের<br>প্রমাণক      |
|---|--|---|------------------------------------|
| [১.১] অনলাইনে প্রাপ্ত এমপিও ভুক্ত শিক্ষক-কর্মচারীদের আবেদনসমূহ অডিট কার্যক্রম সম্পন্ন হওয়ার পর হিসাবকৃত অর্থ BEFIN এর মাধ্যমে অবসরপ্রাপ্ত এমপিওভুক্ত শিক্ষক কর্মচারীদের ব্যাংক হিসাব নম্বরে প্রেরণ করা | [১.১.১] কল্যাণ সুবিধা প্রেরণ<br>[১.১.২] পবিত্র হজ্জ ও তীর্থযাত্রীদের অগ্রাধিকারভিত্তিতে কল্যাণ সুবিধা প্রেরণ | আইসিটি শাখা<br>প্রশাসন ও আইসিটি শাখা      | লিখিত প্রতিবেদন<br>লিখিত প্রতিবেদন |
| [২.১] অবসরপ্রাপ্ত, প্রয়াত ও পদত্যাগকৃত এমপিওভুক্ত শিক্ষক-কর্মচারীদের নিকট হতে প্রাপ্ত আবেদনের অডিট সম্পন্ন করা   | [২.১.১] অডিট কার্যক্রম সম্পন্নকরণ  | অডিট শাখা                                 | লিখিত প্রতিবেদন                    |
| [৩.১] শিক্ষক-কর্মচারীদের নিকট হতে অনলাইনে প্রাপ্ত আবেদনসমূহ গ্রহণ   | [৩.১.১] গ্রহণকৃত আবেদন   | আইসিটি শাখা                               | লিখিত প্রতিবেদন                    |
| [৪.১] এমপিওভুক্ত শিক্ষক-কর্মচারীদের অনলাইন আবেদনে ত্রুটি থাকার ফলে অডিট আপত্তি হওয়ায় পরবর্তীতে ডকুমেন্ট প্রাপ্তি সাপেক্ষে তা নিষ্পত্তিকরণ   | [৪.১.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন   | অডিট শাখা                                 | লিখিত প্রতিবেদন                    |



সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক   | বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট    | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল                        |
|---|--|--------------------------------|---|
| অনলাইনে প্রাপ্ত এমপিও ভুক্ত শিক্ষক-কর্মচারীদের আবেদনসমূহ অডিট কার্যক্রম সম্পন্ন হওয়ার পর হিসাবকৃত অর্থ BEFTN এর মাধ্যমে অবসরপ্রাপ্ত এমপিওভুক্ত শিক্ষক কর্মচারীদের ব্যাংক হিসাব নম্বরে প্রেরণ করা | কল্যাণ সুবিধা প্রেরণ   | মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর | মাউশি অধিদপ্তরে অনুমোদিত কল্যাণ সুবিধা ছাড়করণের লক্ষ্যে যৌথ স্বাক্ষর |
| অনলাইনে প্রাপ্ত এমপিও ভুক্ত শিক্ষক-কর্মচারীদের আবেদনসমূহ অডিট কার্যক্রম সম্পন্ন হওয়ার পর হিসাবকৃত অর্থ BEFTN এর মাধ্যমে অবসরপ্রাপ্ত এমপিওভুক্ত শিক্ষক কর্মচারীদের ব্যাংক হিসাব নম্বরে প্রেরণ করা | পবিত্র হজ্জ ও তীর্থযাত্রীদের অগ্রাধিকারভিত্তিতে কল্যাণ সুবিধা প্রেরণ | মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর | মাউশি অধিদপ্তরে অনুমোদিত কল্যাণ সুবিধা ছাড়করণের লক্ষ্যে যৌথ স্বাক্ষর |



সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ



সংযোজনী ৪:

দপ্তর/সংস্থার নাম: বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান শিক্ষক কর্মচারী কল্যাণ ট্রাস্ট-এর মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়।

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক                    | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৩-১০১৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ |               |                |                |                 | মন্তব্য |           |                                      |
|--|-------------------------------------|------------|----------------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|---------|-----------|--------------------------------------|
|  |                                     |            |                |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |         | মোট অর্জন | অর্জিত মান                           |
| ১  | ২                                   | ৩          | ৪              | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২      | ১৩        | ১৪                                   |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....   |                                     |            |                |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |           |                                      |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন  | সভা আয়োজিত                         | ৪          | সংখ্যা         | উপ-পরিচালক                              | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১             | ১              | ১              | ১               |         |           |                                      |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন   | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত               | ৬          | %              |   | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১০০           | ১০০            | ১০০            | ১০০             |         |           |                                      |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা  | অনুষ্ঠিত সভা                        | ২          | সংখ্যা         | উপ-পরিচালক                              | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১             | ১              | ১              | ১               |         |           |                                      |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন   | প্রশিক্ষণ আয়োজিত                   | ২          | সংখ্যা         | সচিব, কল্যাণ ট্রাস্ট                    | ১৪ জন                            | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | -             | -              | ১৪             | -               |         |           |                                      |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএনভুক্ত অফিসে মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিষ্কর্তা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি       | উন্নত কর্ম-পরিবেশ                   | ২          | সংখ্যা ও তারিখ | তথ্য ও প্রশাসনিক কর্মকর্তা              | ২<br>৩১/১২/২০২৩<br>৩০/০৬/২০২৪    | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   |               | ৩১/১২/২৩       | -              | ৩০/০৬/২৪        |         |           |                                      |
| ১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রায়োজা ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান। | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত      | ৪          | তারিখ          |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   |               |                |                |                 |         |           | আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় নেই। |
| ২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন .....  |                                     |            |                |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |           |                                      |
| ২.১ ২০১৩-১০১৪ অর্থবছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ  | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২          | তারিখ          | সচিব                                    | ৩১/০৭/২৩                         | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ৩১/০৭/২৩      | -              | -              | -               |         |           |                                      |
| ২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)  | ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত         | ২          | %              | সচিব                                    | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা<br>লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন   | ২৫%           | ৫০%            | ৭৫%            | ১০০%            |         |           |                                      |
| ২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন   | বাজেট বাস্তবায়িত                   | ৩          | সংখ্যা         | সচিব                                    | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ২৫%           | ৫০%            | ৭৫%            | ১০০%            |         |           |                                      |



| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক                           | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ |               |                |                |                 | মন্তব্য |           |                    |
|--|--|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|---------|-----------|--------------------|
|  |  |            |        |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |         | মোট অর্জন | অর্জিত মান         |
| ১  | ২  | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২      | ১৩        | ১৪                 |
| ১.১  | সভা আয়োজিত                                | ৩          | সংখ্যা | -                                       | -                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | -              | -              | -               | -       | -         | প্রকল্প নেই        |
| ১.২  | প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | ৫          | তারিখ  | -                                       | -                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | -              | -              | -               | -       | -         | প্রকল্প নেই        |
| চার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ নূনতম চারটি কার্যক্রম) |  |            |        |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |           |                    |
| ১.৩  | কারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার               | ৩          | -      | -                                       | -                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | -              | -              | -               | -       | -         | সরকারি যানবাহন নেই |
| ১.৪  | মতবিনিময় সভা                              | ৫          | সংখ্যা | উপ-পরিচালক                              | ২                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | ১              | ১              | -               | -       | -         | -                  |
| ১.৫  | আয়োজিত সভা                                | ৫          | সংখ্যা | উপ-পরিচালক                              | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               | ১       | -         | -                  |
| ১.৬  | ব্যবহার নিশ্চিতকরণ                         | ৫          | সংখ্যা | উপ-পরিচালক                              | ২                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | ১              | -              | -               | -       | -         | -                  |



সংযোজনী ৫

ই-গতান্যাস ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪  
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

| ক্রম | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক   | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ |           |          |          |                   |     |     |
|------|---|--|--------|------------------------|------------------------|-----------|----------|----------|-------------------|-----|-----|
|      |   |  |        |                        | অসাধারণ                | অতি উত্তম | উত্তম    | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |     |     |
| ০১   | [১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন       | [১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত                          | তারিখ  | ১০                     | ১৬/০৩/২৪               | ২৩/০৩/২৪  | ৩০/০৩/২৪ | ০৬/০৪/২৪ | ১৩/০৪/২৪          | ৬০% | ৭০% |
| ০২   | [২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা। | [২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা             | সংখ্যা | ৫                      | ৪                      | ৩         | ২        | ১        | -                 | -   | -   |
| ০৩   | [৩.১] ইনোভেশন গোকেসিং   | [৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত। | তারিখ  | ৭                      | ০৯/০৫/২৪               | ১৬/০৫/২৪  | ২৩/০৫/২৪ | ৩০/০৫/২৪ | ০৮/০৬/২৪          | ৬০% | ৬৫% |
| ০৪   | [৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি   | [৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত   | %      | ৭                      | ৭০%                    | ৭৫%       | ৭০%      | ৬৫%      | ৬০%               | ৬০% | ৬০% |
| ০৫   | [৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ  | [৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)   | সংখ্যা | ৬                      | ৪                      | ৩         | ২        | ১        | -                 | -   | -   |
|      |   | [৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ   | সংখ্যা | ৩                      | ৪                      | ৩         | ২        | ১        | -                 | -   | -   |
| ০৬   | [৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।                        | [৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত   | সংখ্যা | ৫                      | ২                      | -         | ১        | -        | -                 | -   | -   |
|      |   | [৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত   | তারিখ  | ৪                      | ২৫/০৩/২৪               | ০৮/০৪/২৪  | ১৫/০৪/২৪ | ২২/০৪/২৪ | ২৯/০৪/২৪          | ৬০% | ৬৫% |



সংযোজনী ৬

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক                              | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ |           |       |          |
|---------------------|-----|--|---|--------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-----------|-------|----------|
|                     |     |  |   |        |                        |                      |                      | অসাধারণ                | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান |
| ১                   | ২   | [১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি   | ৪   | ৫      | ৬                      | ৭                    | ৮                    | ৯০%                    | ৯১%       | ৯২%   | ৯৩%      |
| প্রাতিষ্ঠানিক       | ১৫  | [১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন  | [১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত                   | %      | ১২                     | ৮০                   | ৯০                   | ৯০%                    | ৯০%       | ৯০%   | ৬০       |
|                     |     | [১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ  | [১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ৩                      | ২                    | ২                    | ২                      | ২         | ২     | ২        |
| সক্ষমতা অর্জন       | ১০  | [২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি) | [২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত                 | সংখ্যা | ৫                      | ২                    | ২                    | ২                      | ২         | ২     | ২        |
|                     |     | [২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)   | [২.২.১] সভা আয়োজিত                           | সংখ্যা | ৫                      | ২                    | ২                    | ২                      | ২         | ২     | ২        |



সংযোজনী ৭

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র        | মান | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক  | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪ |               |           |              |                       |
|----------------------------|-----|---|---|--------|------------------------|----------------------|---------------|-----------|--------------|-----------------------|
|                            |     |   |   |        |                        | অসাধারণ ১০০%         | অতি উত্তম ৯০% | উত্তম ৮০% | চলতি মান ৭০% | চলতি মানের নিম্নে ৬০% |
| ১                          | ২   | ৩   | ৪   | ৫      | ৬                      | ৭                    | ৮             | ৯         | ১০           | ১১                    |
| প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম    | ১৫  | [১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।   | [১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত   | সংখ্যা | ১০                     | ৮                    | ৭             | ৬         | ৫            | ৪                     |
|                            |     | [১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।   | [১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত। | সংখ্যা | ৫                      | ৩                    | ২             | ১         | ১            | ১                     |
| বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন | ১০  | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।   | [২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত   | সংখ্যা | ৮                      | ৭                    | ৬             | ৫         | ৪            | ৩                     |
|                            |     | [২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। | [২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত                    | সংখ্যা | ৬                      | ১                    | ১             | ১         | ১            | ১                     |



সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়]:

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক  | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪        |            |            |          |                   |
|-----------------------|-----|---|---|--------|------------------------|----------------------|----------------------|-------------------------------|------------|------------|----------|-------------------|
|                       |     |   |   |        |                        |                      |                      | জসাধারণ                       | অতি উত্তম  | উত্তম      | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| ১                     | ২   | ৩   | ৪   | ৫      | ৬                      | ৭                    | ৮                    | ৯০%                           | ৮০%        | ৯০%        | ৯০%      | ৬০%               |
| প্রাতিষ্ঠানিক         | ০৬  | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি  | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | %      | ০৬                     |                      |                      | ৯০%                           | ৮০%        |            |          |                   |
|                       |     | [২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ   | [২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত                  | তারিখ  | ০৪                     |                      |                      | ০১-১২-২০২৩ থেকে<br>৩১-১২-২০২৩ | ১৫-০১-২০২৪ | ৩১-০১-২০২৪ |          |                   |
| সক্ষমতা বৃদ্ধি        | ১৯  | [২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ  | [২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত            | তারিখ  | ০৫                     |                      |                      | ৩১-১০-২০২৩ থেকে<br>৩১-০৬-২০২৪ | ৩১-১০-২০২৩ | ৩১-১১-২০২৩ |          |                   |
|                       |     | [২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ  | [২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন                              | সংখ্যা | ০৬                     |                      |                      |                               | ২          | ১          |          |                   |
|                       |     | [২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন | [২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত                                     | সংখ্যা | ০৪                     |                      |                      |                               |            | ১          |          |                   |